RESUMEN

Escribir un correo: mi horario



An email has six parts. Before you write, ask: **¿A quién escribo? ¿Para qué?**

The six parts of an email

part	what it does	Ejemplo
el asunto	short title	Asunto: Mi horario
el saludo	greeting	Hola, Mateo:
la información	facts: day, subject, time	Los martes tengo Música a las diez.
la pregunta	what you want to know	¿Qué materias tienes tú?
la despedida	closing	Un abrazo,
la firma	your name	Lucía

Greetings, linking words, time and vocabulary

- to a friend: **Hola, Javier:** · **Querida Ana:** … **Un abrazo,** · **Hasta pronto,**
- to a teacher: **Estimada profesora Ruiz:** … **Saludos cordiales,** · **Atentamente,**
- **y** and (before i-, hi-: **e** → Arte **e** Inglés) · **también** also · **pero** but · **porque** because
- **a la una** at one · **a las ocho** at eight · **a las diez y media** at 10:30 · **de nueve a diez** from 9 to 10 · **los lunes** on Mondays
- **Me gusta la** Música. · **Me gustan las** Matemáticas. (I like …)
- **la materia** subject (Spain: la asignatura) · **el horario** schedule · **el recreo** break · **la computadora** (Spain: el ordenador) · **el compañero de intercambio** exchange partner

Four steps: 1 Planifico (plan) · 2 Escribo (write) · 3 Reviso (check) · 4 Mejoro (improve)

Lista de control	yo	mi compañero/a
¿Hay saludo, despedida y firma?	☐	☐
¿Escribes tu nombre y tu clase?	☐	☐
¿Hay dos datos del horario (materia + hora)?	☐	☐
¿Hay una razón con porque?	☐	☐
¿Tu pregunta es nueva (sin respuesta en el correo)?	☐	☐
¿Están bien a la / a las y los acentos?	☐	☐

> **¡Ojo!** School subjects start with a capital letter: Matemáticas, Educación Física. **a la** is only for one o'clock: a la una, but a las dos. Questions start with **¿**.

PRÁCTICA 1

Nombre: _____ Clase: _____ Fecha: _____



Las partes de un correo

1 Une cada línea con su parte del correo. Sobra una parte.

Match each line with its part of the email. One part is extra.

1. ☐ «Hola, Tomás:»
2. ☐ «Los jueves tengo Arte a las once.»
3. ☐ «¿Qué materia te gusta a ti?»
4. ☐ «Hasta pronto,»
5. ☐ «Elena»

a. la firma
b. el saludo
c. la pregunta
d. el asunto
e. la despedida
f. la información

2 ¿A quién escribes? Marca el saludo o la despedida correcta.

Who do you write to? Mark the correct greeting or closing.

1. Escribes a tu amigo Mateo. El saludo es:
   ○ Estimado señor: ○ Hola, Mateo: ○ Saludos cordiales,
2. Escribes a la profesora Ruiz. El saludo es:
   ○ Estimada profesora Ruiz: ○ ¡Hola, Ruiz! ○ Un abrazo,
3. Escribes a tu compañera Camila. La despedida es:
   ○ Atentamente, ○ Querida Camila: ○ Un abrazo,
4. Escribes al profesor Morales. La despedida es:
   ○ ¡Chao, amigo! ○ Saludos cordiales, ○ Hola, profesor Morales: