RESUMEN

Escribir un correo: mi horario

Eine E-Mail hat sechs Teile. Frage vor dem Schreiben: **¿A quién escribo? ¿Para qué?**

Die sechs Teile einer E-Mail

Teil	Funktion	Ejemplo
el asunto	Betreff	Asunto: Mi horario
el saludo	Anrede	Hola, Mateo:
la información	Fakten: Tag, Fach, Uhrzeit	Los martes tengo Música a las diez.
la pregunta	was du wissen willst	¿Qué materias tienes tú?
la despedida	Gruß	Un abrazo,
la firma	dein Name	Lucía

Anrede, Bindewörter, Uhrzeit und Wortschatz

- an Freunde: **Hola, Javier:** · **Querida Ana:** … **Un abrazo,** · **Hasta pronto,**
- an Lehrkräfte: **Estimada profesora Ruiz:** … **Saludos cordiales,** · **Atentamente,**
- **y** und (vor i-, hi-: **e** → Arte **e** Inglés) · **también** auch · **pero** aber · **porque** weil
- **a la una** um eins · **a las ocho** um acht · **a las diez y media** um 10:30 · **de nueve a diez** von 9 bis 10 · **los lunes** montags
- **Me gusta la** Música. · **Me gustan las** Matemáticas. (Ich mag …)
- **la materia** Fach (Spanien: la asignatura) · **el horario** Stundenplan · **el recreo** Pause · **la computadora** (Spanien: el ordenador) · **el compañero de intercambio** Austauschpartner

Vier Schritte: 1 Planifico (planen) · 2 Escribo (schreiben) · 3 Reviso (prüfen) · 4 Mejoro (verbessern)

Lista de control	yo	mi compañero/a
¿Hay saludo, despedida y firma?	☐	☐
¿Escribes tu nombre y tu clase?	☐	☐
¿Hay dos datos del horario (materia + hora)?	☐	☐
¿Hay una razón con porque?	☐	☐
¿Tu pregunta es nueva (sin respuesta en el correo)?	☐	☐
¿Están bien a la / a las y los acentos?	☐	☐

> **¡Ojo!** Schulfächer schreibt man groß: Matemáticas, Educación Física. **a la** steht nur bei ein Uhr: a la una, aber a las dos. Fragen beginnen mit **¿**.

PRÁCTICA 1

Nombre: _____ Clase: _____ Fecha: _____

Las partes de un correo

1 Une cada línea con su parte del correo. Sobra una parte.

Ordne jeder Zeile ihren Teil der E-Mail zu. Ein Teil bleibt übrig.

1. ☐ «Hola, Tomás:»
2. ☐ «Los jueves tengo Arte a las once.»
3. ☐ «¿Qué materia te gusta a ti?»
4. ☐ «Hasta pronto,»
5. ☐ «Elena»

a. la firma
b. el saludo
c. la pregunta
d. el asunto
e. la despedida
f. la información

2 ¿A quién escribes? Marca el saludo o la despedida correcta.

An wen schreibst du? Kreuze die richtige Anrede oder den richtigen Gruß an.

1. Escribes a tu amigo Mateo. El saludo es:
   ○ Estimado señor: ○ Hola, Mateo: ○ Saludos cordiales,
2. Escribes a la profesora Ruiz. El saludo es:
   ○ Estimada profesora Ruiz: ○ ¡Hola, Ruiz! ○ Un abrazo,
3. Escribes a tu compañera Camila. La despedida es:
   ○ Atentamente, ○ Querida Camila: ○ Un abrazo,
4. Escribes al profesor Morales. La despedida es:
   ○ ¡Chao, amigo! ○ Saludos cordiales, ○ Hola, profesor Morales: