RESUMEN

# Estrategias para leer y escribir



Notices, club messages and emails give facts. Read the questions first. Then find the facts in the text: **who**, **when**, **where** and **what to bring**. In your own email, use the five parts below.

## Scan the text: four questions

| question | look for | Ejemplo |
|---|---|---|
| ¿Quién? | names, groups, teachers | Elena, de 1.º C · la profesora Ruiz |
| ¿Cuándo? | day, date, time | el jueves 10 · a las cuatro |
| ¿Dónde? | place, room | en la sala 9 · en el patio |
| ¿Qué necesito? | things to bring | Tienes que traer … · Necesitas … |

## The five parts of an email

| part | what it does | Ejemplo |
|---|---|---|
| el saludo | greeting | Hola, Pablo: · Querida Marta: |
| el motivo | why you write | Tengo una pregunta sobre el coro. |
| la información | facts: day, time, place | El ensayo es el lunes a las cinco. |
| la pregunta | what you want to know | ¿Necesito traer mi flauta? |
| la despedida | closing and your name | Un abrazo, Diego · Hasta pronto |

## Time, days and linking words

- **a las cuatro** at four · **a la una y media** at half past one · **16:00** = las cuatro de la tarde
- **el martes** on Tuesday (one day) · **los martes** on Tuesdays (every week) · **de 4 a 5** from 4 to 5 · **después de las clases** after school
- **y** and · **pero** but · **porque** because · **también** also, too

## Vocabulary

- **el aviso** notice · **el cartel** sign, poster · **el horario** schedule · **el taller** workshop · **el ensayo** rehearsal · **la reunión** meeting · **la sala** room
- **traer** to bring · **llevar** to take · **gratis** free · **cerrado, cerrada** closed · **el correo** email · **el mensaje** message
- **la computadora** computer (Spain: el ordenador) · **el celular** cell phone (Spain: el móvil)

**¡Ojo!** Spanish questions start with **¿** and exclamations with **¡**: ¿A qué hora es? ¡Hasta el lunes! Question words have an accent: **qué, cuándo, dónde, quién**. Check the accents in **miércoles, sábado, reunión, música**.

PRÁCTICA 1

Nombre: _____ Clase: _____ Fecha: _____

# Carteles y avisos de la escuela

## 1 Lee los carteles. ¿Dónde están? Escribe la letra del lugar.

*Read the signs. Where are they? Write the letter of the place.*

1. ☐ «Silencio, por favor. Máximo tres libros por estudiante.»
2. ☐ «Menú del día: sopa de verduras, pollo con arroz y fruta.»
3. ☐ «Solo zapatos de deporte en la cancha de baloncesto.»
4. ☐ «Computadoras para las tareas: treinta minutos por estudiante.»
5. ☐ «Hoy no hay ensayo del coro. La profesora está enferma.»

a. el gimnasio
b. la biblioteca
c. el laboratorio
d. la sala de música
e. la cafetería
f. la sala de computadoras

## 2 Lee el aviso y la frase. Marca verdadero (V) o falso (F).

*Read the notice and the sentence. Mark true (V) or false (F).*

**Ejemplo:** «El club de arte es los martes.» → El club de arte es los lunes. → *F*

| | V | F |
|---|---|---|
| 1. «Clases de natación: los lunes y los miércoles, de 4 a 5.» → La clase de natación es dos días por semana. | ☐ | ☐ |
| 2. «Clases de guitarra: sala 6, de 3 a 4.» → La clase de guitarra es en la sala 4. | ☐ | ☐ |
| 3. «Excursión al zoológico, lunes 9: necesitas traer agua.» → Los estudiantes necesitan agua para la excursión. | ☐ | ☐ |
| 4. «La tienda de la escuela abre a las ocho.» → La tienda de la escuela abre a las nueve. | ☐ | ☐ |
| 5. «Hoy la clase de inglés es en el patio.» → Hoy la clase de inglés es en la biblioteca. | ☐ | ☐ |